

Sehr geehrte Kundinnen und Kunden des Chemikalienlagers!

Wir gehen am 04.07.2016 mit unserer neuen Geschäftssoftware an den Start.

Damit verbunden sind auch wichtige Änderungen für Sie als Kunden und letztlich wird der Übergang nicht ohne Schließung des Lagers zu bewältigen sein. Lesen Sie dazu ein paar **Hinweise zu den wichtigsten Fragen**.

1.) Wird das Chemikalienlager geschlossen?

Das Chemikalienlager bleibt wegen des Systemwechsels vom 29.06 bis einschließlich 01.07.2016 geschlossen.

2.) Gilt das auch für Kühlmittel und Gase?

Die Ausgabe von Gasen, flüssigem Stickstoff und Trockeneis läuft an diesen Tagen trotzdem weiter. Beachten Sie jedoch, dass Sie für die Kühlmittel am Mittwoch noch einmal einen neuen Ausgabe-Schein brauchen.

3.) Wie bekomme ich ab dem 04.07.2016 meine Ware an der Theke?

Ab dem 04.07.2016 erfolgt eine Warenausgabe nur noch gegen Vorlage einer gültigen Kundenkarte. Ohne gültige Kundenkarte erfolgt keine Ausgabe von Ware.

4.) Wie kann ich Bestellungen veranlassen?

Bei Bestellung einer Ware müssen Sie eine gültige Kundenkarte vorlegen. Zum Abschluß der Bestellaufnahme erhalten Sie eine Auftragsbestätigung. Zur Abholung Ihrer bestellten Ware müssen Sie ihre Auftragsbestätigung wieder bei uns vorlegen.

5.) Kann ich für flüssigen Stickstoff oder Trockeneis mein Dewargefäß schon vor der Ausgabezeit auf den Flur stellen?

Hierfür können Sie eine besondere "Kühlmittelkarte" beantragen. Diese ist speziell gekennzeichnet und berechtigt nur zum Empfang von Kühlmitteln. Diese Karte können Sie dann einfach an dem Dewar befestigen. Die Beschränkung auf Kühlmittel soll dem Umstand Rechnung tragen, dass die Kundenkarte zeitweilig unbeaufsichtigt auf dem Flur bleibt. Bei Bedarf senden Sie uns einen Karten-Antrag und kennzeichnen den mit "Kühlmittel".

Prinzipiell können Sie natürlich auch mit Ihrer "normalen" Kundenkarte Kühlmittel empfangen.

6.) Was ändert sich bei der Abrechnung?

Die wichtigste Änderung ist: Es gibt keine vorherige Umbuchungsmitteilung mehr. Sie haben im Regelfall nicht mehr die Möglichkeit, Änderungen vor der Umbuchung zu veranlassen. Sie erhalten stattdessen bei jedem Einkauf einen Lieferschein, der auch Preise enthält. Parallel zur automatischen Kontobuchung erhalten Sie nochmal eine Gesamt-Abrechnung für jede Finanzstelle als Beleg für Ihre Ablage. Solch eine Rechnung wird Sie monatlich erreichen.

7.) Hoppla, wo bekomme ich noch schnell eine Kundenkarte her?

Unter dem folgenden Link finden Sie den Kartenantrag und weitere Informationen.

<http://zbe.chemie.rub.de/karte/index.html>

8.) Was ist, wenn mein Einkauf aus einem fremden Budget bezahlt werden soll?

Sprechen Sie mit den jeweiligen Konto-Verantwortlichen. Nur die können Ihnen eine Karte verschaffen.

Eine Bitte von uns:

Die Systemumstellung am 04.07.2016 ist auch für uns ein großes Stück Arbeit. Falls es nicht wirklich dringlich ist, verzichten Sie bitte auf große Einkäufe an diesem Tag. Es können durchaus längere Wartezeiten entstehen.

Weitere Fragen stellen Sie bitte an:

Reinald Babirat 0234-32 24210

Melanie Dreier 0234-32 24211

Mail: betriebseinheiten-nc@rub.de